

PLANO DO MINISTÉRIO

Ministério de Recepção

Igreja de Cristo em Curitiba

Rua Almirante Gonçalves, 1644 – Rebouças

CEP.: 80.230-060 (41) 3332-7498

E-mail: idcristo@terra.com.br

Website: www.igrejadcristo-curitiba.com.br



PLANO DO MINISTÉRIO

Ministério de Recepção

- I. Objetivo do Ministério
- II. Composição do Ministério
- III. Atribuições do Ministério
- IV. Metas
- V. Periodicidade das Reuniões
- VI. Periodicidade de Revisão deste Plano do Ministério

02/09/2019

Revisão 1

I. Objetivo do Ministério

O objetivo do Ministério é receber os visitantes da igreja nos cultos e outros eventos de forma que eles se sintam bem-vindos e tenham uma boa impressão da igreja.

Os responsáveis pela recepção são as pessoas mais importantes para os visitantes porque fazem o contato durante os primeiros minutos cruciais, portanto, devemos garantir que as pessoas recepcionem e sorriam com facilidade.

Não esqueçamos que a Recepção é o rosto da igreja e o sorriso de Cristo.

II. Composição do Ministério

Líderes: Mauro, Pedro, Vilmar e Sottomaior

Colaboradores: aguardando voluntários

III. Atribuições do Ministério

1. As atividades da liderança do Ministério são:

- Selecionar colaboradores com os dons para a recepção: hospitalidade e simpatia.
- Treinar os colaboradores do ministério,
- Elaborar a escala dominical, dos colaboradores, mensalmente até a última sexta-feira do mês. Esta escala deverá ser incluída nas escalas dos cultos.
- Fazer as escalas para a participação dos colaboradores em eventos diferentes do culto.
- Escalar colaboradores de várias idades para alcançar pessoas de várias idades.
- Providenciar os kits de presentes e a lista de endereços dos Grupos de CASA.

2. As atividades dos colaboradores do Ministério são:

- Chegar 30 minutos antes dos cultos, ACE e outros eventos;
- Montar os kits de presentes para os visitantes;
- Posicionar-se e receber os convidados do lado de fora da porta do prédio, facilitando a sua entrada no prédio,
- Ficar atentos aos visitantes que estacionam o carro nos fundos, entram pelo corredor e passam pelo hall de entrada.
- Receber e cumprimentar a congregação e os visitantes com hospitalidade e simpatia.
- Dar prioridade aos convidados.
- Manter um colaborador numa mesa, no hall de entrada, com os kits de presentes, as listas de endereços dos Grupos de CASA e os boletins da semana. Entregar os kits apenas para os convidados que nos visitarem pela primeira vez, entregar as listas de endereços dos Grupos de CASA e os boletins da semana para todos convidados e comentar sobre a possibilidade de eles participarem dos grupos de CASA, durante a semana.
- Ao cumprimentar as pessoas, olhar bem nos olhos, dar um aperto de mão firme, se apresentando. Gravar o nome do visitante, repetindo duas vezes o seu nome.

- Convidar e direcionar os convidados para as devidas salas da Escola Dominical, conforme a idade e o sexo;
- No culto, o dirigente de boas-vindas deve agradecer a presença dos convidados, orientar para o preenchimento do formulário e após, deixar no banco;
- Recolher os formulários preenchidos após o culto;
- Passar o telefone do visitante para o líder do grupo mais próximo da residência do visitante que convidará o visitante a participar de seu grupo de CASA.
- Repassar o formulário à secretaria para registro no banco de dados de visitantes para futuros convites, Facebook, etc. A secretaria deverá enviar uma carta (padrão) ou e-mail para o visitante agradecendo, nos colocando à disposição e comunicando os benefícios que a igreja oferece.
- Colocar, nos kits dos visitantes, e na parte de trás dos bancos, formulários de pedidos de oração e, após preenchidos, passá-los ao Ministério de Orações para acrescentá-los às listas de orações.

IV. Metas

O Ministério tem como Metas para os próximos meses:

- Convidar os membros da igreja a participar do Ministério pelo líder, vice-líder e Mauro;
- Realizar um evento com as pessoas convidadas a colaborar no ministério e definir os membros da equipe.
- Agendar o primeiro treinamento.
- Realizar dois treinamentos por ano.

V. Periodicidade das Reuniões

O Ministério pretende realizar reuniões semestrais com os seus colaboradores.

VI. Periodicidade de Revisão deste Plano de Ministério

Este Plano do Ministério deverá ser reanalisado e revisto anualmente.

Próxima revisão do Plano deverá ser feita em 2020.