

## **PLANO DO MINISTÉRIO**

### Ministério do Congresso 3 em 1

#### **Igreja de Cristo em Curitiba**

Rua Almirante Gonçalves, 1644 – Rebouças

CEP.: 80.230-060 (41) 3332-7498

E-mail: [idcristo@terra.com.br](mailto:idcristo@terra.com.br)

Website: [www.igrejadecristo-curitiba.org.br](http://www.igrejadecristo-curitiba.org.br)



# **PLANO DO MINISTÉRIO**

Ministério do Congresso 3 em 1

- I. Objetivo do Ministério
- II. Composição do Ministério
- III. Atribuições do Ministério
- IV. Próximas Metas
- V. Periodicidade das Reuniões
- VI. Periodicidade de Revisão deste Plano do Ministério

19/08/2019

*Revisão 0*

## **I. Objetivo do Ministério**

O objetivo do Ministério é proporcionar um evento anual, em Curitiba, de alcance nacional, versando sobre os temas Família, Grupos de C.A.S.A. e Crescimento da igreja e que tenha como resultado o fortalecimento das Igrejas de Cristo no Brasil.

## **II. Composição do Ministério**

**Líderes:** o grupo de servos da Igreja de Cristo em Curitiba.

**Colaboradores:** voluntários

## **III. Atribuições do Ministério**

### **1. As atividades de Planejamento são:**

- Agendar as datas do próximo Congresso, durante o planejamento para o ano seguinte, pelos servos da Igreja de Cristo de Curitiba – Centro.
- Escolher e convidar os palestrantes do Congresso até o mês de junho do mesmo ano do Congresso.
- Definir a programação dos três dias de Congresso.
- Divulgar o Evento para as outras igrejas e participantes anteriores.
- Definir os responsáveis pela lista de tarefas necessárias para a realização do Congresso.
- Interagir com a coordenação da ACE infantil para planejamento do Congressinho que acontece no sábado do mesmo fim de semana do Congresso.
- Definir os preços de inscrição de pessoas fora de Curitiba, assim como o preço das refeições.
- Criar e publicar, no site da igreja, as inscrições para o Congresso.
- Revisar e preparar as instalações do prédio (barracão, auditório e salas de aula) para serem usadas durante o Congresso.
- Passar a lista de materiais, para os lanches, de responsabilidade dos membros da congregação.
- Confeccção dos crachás.
- Confeccção de banner para o prédio.

### **2. As atividades durante o Congresso são:**

- Divulgação – enviar periodicamente e-mails informativos
- Disponibilizar inscrições pelo site
- Registrar a confirmação de participantes
- Elaboração de crachás e vales refeições

- Receber o dinheiro de inscrições, entregar os crachás e brindes.
- Hospedagem – levantamento dos visitantes que vão se hospedar no prédio da igreja, os irmãos que puderem hospedar em suas casas, necessidade de colchões, travesseiros, cobertores, distribuir os colchões nas salas, identificar as portas.
- Informações – identificação das salas de aula, fixação da programação no saguão e corredor, banner no prédio.
- Multimídia – preparação prévia do som, operação do som, computador e projetor de multimídia.
- Louvor – preparação de slides, escala dos dirigentes de louvor e componentes do grupo, apostilas com os cânticos.
- Almoço e lanches
- Limpeza dos banheiros, corredores e cozinhas
- Venda de produtos
- Estacionamento
- Recepção
- Homem relógio – controle dos horários
- Manutenções de emergências
- Mestre de cerimônia e apresentação dos palestrantes
- Transporte – divulgar irmãos com Uber.

#### **IV. Próximas Metas**

O Ministério tem como metas para os próximos meses:

- Executar o próximo Congresso.
- Fazer avaliações e melhorias após cada congresso.

#### **V. Periodicidade das Reuniões**

O Ministério pretende realizar reuniões semestrais com os integrantes do Ministério.

#### **VI. Periodicidade de Revisão deste Plano de Ministério**

Este Plano do Ministério deverá ser reanalisado e revisado anualmente.

Próxima revisão do Plano será em 2020.